



Umowa nr 2/P/09/18

O realizację usług w ramach **Poradni specjalistycznej** dla uczestników projektu i/lub osób z otoczenia uczestników projektu pt.: „**Centrum Wielu Pokoleń**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych, zgodnie z umową nr: **UM_SP.433.1.147.2017**.

zawarta w dniuroku w Bydgoszcy pomiędzy :

Fundacją Pro Omnis z siedzibą w Bydgoszcy (85-796), przy ul. J. Rupniewskiego 11, KRS 0000348387, NIP 554 286 67 96 reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej **Zleceniodawcą lub Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul. NIP 554 291 68 38 reprezentowaną przez ,

.....

zwaną dalej **Zleceniobiorcą, Wykonawcą lub Oferentem**

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są także w dalszej części umowy **Stronami**

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji usług w ramach poradni specjalistycznej:
 - a) indywidualnych porad psychologicznych*
 - b) grupowych porad psychologicznych*
 - c) terapii*
 - d) zajęć/spotkań z terapeutą zajęciowym*
opisanych w projekcie pt.: „Centrum Wielu Pokoleń”, zwanego dalej projektem, realizowanego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (zw. dalej RPO WKP) na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych** nr umowy UM_SP.433.1.147.2017.
2. Zlecenie obejmuje w szczególności wykonywanie następujących czynności w ramach poszczególnych usług:

- a) Indywidualne porady psychologiczne w wymiarze 384 h*:

Zakres porad obejmuje:

- Podniesienie kompetencji życiowych, ukierunkowanych na działania służące przezwyciężaniu nieporadności życiowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia.
- Celem porad jest motywowanie uczestników projektu do zmiany swoich przyzwyczajeń, do podejmowania decyzji o zmianach, wpływających na poprawę jakości życia i odnalezienie swojej drogi w życiu.
- Ukierunkowanie i podniesienie kompetencji życiowych dla uczestników projektu i osób z ich otoczenia.



- Przygotowanie ścieżki wsparcia indywidualnego dla każdego UP (uczestnika projektu). Ukazanie jego mocnych i słabych stron.
- Forma – indywidualne porady psychologa
- Wypełnianie karty porady indywidualnej (w formie zaakceptowanej przez Zleceniodawcę) podpisywanej przez uczestników projektu i osób z ich otoczenia
- Opracowanie indywidualnych opinii psychologicznych
- Opracowanie ankiet ewaluacyjnych (w formie zaakceptowanej przez Zleceniodawcę) dla tej formy wsparcia przed rozpoczęciem porad i po zakończeniu, którą wypełnią uczestnicy projektu i osoby z ich otoczenia

b) Grupowe porady psychologiczne w wymiarze 192h*

Zakres porad obejmuje:

- Wsparcie mające charakter integracyjny, pozwalający na wymianę doświadczeń, zawiązanie przyjaźni, wspieranie się w opiece nad osobami niesamodzielnymi w tym starszymi i niepełnosprawnymi.
- Wzmocnienie więzi rodzinnych i sąsiedzkich, podniesienie świadomości przynależności do lokalnej społeczności.
- Pomoc w dokonaniu zmiany we własnym życiu.
- Pokazanie, że pewne procesy, kryzysy, konflikty wewnętrzne w życiu, przebiegają podobnie u wielu osób.
- W trakcie trwania spotkań i wzajemnego poznawania się uczestnicy powinni się dowiedzieć, że nie są najbardziej poszkodowani, najgorsi, najmniej radzący sobie w życiu, jak również nie są jedyni, całkowicie we wszystkim niepowtarzalni.
- Sesje grupowe mają być okazją do pracy nad przeszłością, nad traumatycznymi zdarzeniami, relacjami, jak również stwarzać możliwość do większej koncentracji na realiach, na tym, co dzieje się w teraźniejszości.
- Spotkania powinny wspierać w doświadczanych konfliktach, mierzyć się z odmiennymi opiniami.
- Uczestnictwo w grupie powinno wytwarzać silne więzi pomiędzy uczestnikami.
- Forma – grupowe porady/zajęcia psychologa
- Wypełnianie kart porad/zajęć psychologicznych (w formie zaakceptowanej przez Zleceniodawcę)
- Opracowanie ankiet ewaluacyjnych (w formie zaakceptowanej przez Zleceniodawcę) dla tej formy wsparcia przed rozpoczęciem zajęć i po zakończeniu, którą wypełnią uczestnicy projektu i osoby z ich otoczenia

c) Wsparcie terapeutyczne grupowe w wymiarze 192h*

Zakres wsparcia obejmuje:

- Kompleksowe wsparcie w zakresie indywidualnych potrzeb i problemów oraz poziomu rozwoju intelektualnego i fizycznego poszczególnych uczestników projektu i osób z ich otoczenia.
- Zwiększenie dostępności i poprawa jakości usług terapeutycznych, świadczonych w ramach projektu dla najbardziej potrzebujących.



- Wsparcie umożliwi nabywanie, rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się osób niesamodzielnych w tym starszych i z niepełnosprawnością z ich otoczeniem.
 - Usprawnienie i wspieranie funkcjonowania osób w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.
 - Usprawnienie i podniesienie jakości sprawowania opieki dla osób z otoczenia nad uczestnikami projektu; podniesienie poczucia poziomu własnej wartości i wiary we własne siły osób z otoczenia uczestników projektu.
 - Wzrost integracji beneficjentów projektów i osób z ich otoczenia.
 - Forma – grupowe zajęcia terapeutyczne
 - Wypełnianie kart zajęć terapeutycznych (w formie zaakceptowanej przez Zleceniodawcę)
 - Opracowanie ankiet ewaluacyjnych (zaakceptowanych przez Zleceniodawcę) dla tej formy wsparcia przed rozpoczęciem zajęć i po zakończeniu, którą wypełnią uczestnicy projektu i osoby z ich otoczenia
- d) Wsparcie w postaci zajęć/spotkań terapeuty zajęciowego w wymiarze 120h (min.24 spotkania po 5h) *

Zakres wsparcia obejmuje:

- Zwiększenie dostępności i poprawa jakości usług z zakresu zajęć terapii zajęciowej świadczonych w ramach projektu.
- Wsparcie umożliwi poznanie rodzajów terapii przez osoby z otoczenia uczestników projektu (np.: rękodzieła, muzykoterapii, zajęć plastycznych, silwoterapii, ergoterapii itp.), nauka poprzez zabawę. Nabywanie, rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się z osobami niesamodzielnymi, w tym starszymi i z niepełnosprawnością oraz z ich otoczeniem.
- Przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym listy materiałów niezbędnych do zajęć z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem
- Usprawnienie i wspieranie funkcjonowania osób, w tym w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.
- Wzrost integracji beneficjentów projektów.
- Przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia ankiet ewaluacyjnych, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zleceniodawcę.
- Wypełnienie dziennika zajęć wraz z m.in. listą obecności, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zleceniodawcę.

W ramach wszystkich form wsparcia, Zleceniobiorca zobowiązuje się do

- e) Współpracy z koordynatorem merytorycznym i pozostałą kadrą projektu.
 - f) Przygotowanie harmonogramu spotkań/zajęć i uzyskania akceptacji Zleceniodawcy
 - g) Współpracy w przygotowaniu danych związanych z udzielonym wsparciem, a niezbędnych do wypełnienia wniosków o płatność w zakresie osiągniętych wskaźników miękkich i twardych oraz produktów związanych z realizacją umowy,
- § 2
1. Zleceniobiorca będzie wykonywać usługę w okresie od września 2018 do końca lipca 2019 r., zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze Zleceniodawcą. Zadanie może być zrealizowane wcześniej.



2. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania umowy i nie istnieją z jego strony żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zatrudniania osób z doświadczeniem wykazanym w ofercie.
4. Prowadzenia dokumentacji i składania oświadczeń wymaganych przez Zleceniodawcę w związku z wymogami wynikającymi z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WKP.

§ 3

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł za 1 godzinę zegarową indywidualnej porady psychologicznej/grupowej porady psychologicznej/terapii/spotkań (zajęć) z terapeutą zajęciowym * (słownie:00/100 groszy) za jedną godzinę szkolenia potwierdzoną protokołem odbioru zadań i godzin (protokół zdawczo-odbiorczy).
2. Za wykonanie całej usługi, czyli (liczba godzin) godzin zajęć, wynagrodzenie wynosi zł brutto (słownie:..... złotych/100 groszy). Stawka VAT dla ww zajęć wynosi zł. (słownie: złotych)
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi raz w miesiącu w terminie do 7 dnia następnego miesiąca, na podstawie wystawionego rachunku przez Zleceniobiorcę, na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca wystawia fakturę po uzyskaniu akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zleceniodawcę (koordynatora projektu).
4. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty wynagrodzenia, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Zleceniodawcy środków z funduszu EFS.
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zajęć osobom, które zatrudnia i z którymi współpracuje, pod warunkiem spełniania przez nie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym z 31.08.2018 r..

§ 5

1. Zleceniobiorca odpowiada osobiście za mienie Zleceniodawcy powierzone mu w związku z wykonaniem umowy.
2. Z chwilą ustania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić powierzone mu mienie w stanie nie pogorszonym lub na żądania Zleceniodawcy zwrócić jego równowartość.

§ 6

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy, w tym niedotrzymania terminów, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i odmówić wypłaty wynagrodzenia.
2. W przypadku, gdy uczestnicy projektu ocenią Zleceniobiorcę w ankietach ewaluacyjnych nisko, Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym lub żądać zmiany psychologa/terapeuty/terapeuty zajęciowego*.



3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jak również zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu.
4. Zleceniobiorca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody Zleceniodawcy lub osób trzecich spowodowane w związku z nienależytą realizacją przez niego przedmiotu umowy.

§ 7

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy i realizacją oraz promocją projektu wyraża zgodę na nieodpłatne wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmu, reportażu, materiału z jego wizerunkiem oraz rozpowszechnianie jego wizerunku przez Zleceniodawcę oraz dalsze rozpowszechnianie jego wizerunku przez jakiegokolwiek podmioty działające na zlecenie Zleceniodawcy lub współpracujące ze Zleceniodawcą na utworach fotograficznych, filmowych itp. bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy.
2. Nie zgłasza i nie będzie zgłaszać do Zleceniodawcy i do jakichkolwiek podmiotów działających na zlecenie Zleceniodawcy lub współpracujących ze Zleceniodawcą, instytucji i organów jakichkolwiek roszczeń wynikających z rozpowszechniania jego wizerunku;

§ 8

W przypadku wystąpienia, w czasie realizacji zlecenia, dostępu i/lub przetwarzania przez osoby realizujące zlecenie do danych osobowych UP zostanie zwarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego „RODO”)

§ 9

W przypadku, gdy w ramach niniejszej umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych autorskie prawa majątkowe do utworu przysługują Zleceniodawcy w ramach wynagrodzenia określonego w par. 3 umowy. Zleceniobiorca przenosi wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania z utworu na wszystkich znanych obecnie polach eksploatacji w kraju i za granicą.

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania bezwzględnej tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków niniejszej umowy.
2. W dniu ustania umowy Zleceniobiorca wyda Zleceniodawcy w stanie uporządkowanym wszelką dokumentację (papierową i elektroniczną) powstałą i zgromadzoną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 11

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami uzyskanymi w trakcie wykonywania umowy wyłącznie w celu należytego wykonywania swoich obowiązków i powstrzymać się od przekazywania ich innym osobom, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa i umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykorzystywania i nierozpowszechniania bez pisemnej zgody Zleceniodawcy dokumentów i materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, utrwalonych w dowolnej postaci, w tym w systemie



elektronicznego przetwarzania danych, w szczególności ich kopiowania i udostępniania osobom trzecim.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nierozpowszechniania wiadomości, które mogłyby naruszyć interes lub dobre imię Zleceniodawcy.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załącznik nr 1 Wzór protokołu odbioru realizacji usług

Protokół odbioru realizacji usług w ramach Poradni specjalistycznej w Centrum Wielu Pokoleń na ul. Jarużyńskiej 9 w Bydgoszczy.

1. Zadanie zrealizowane za(miesiąc/rok)

2. Ilość godzin zajęć przeprowadzonych:

3. Rodzaj zajęć: indywidualne porady psychologiczne/grupowe porady psychologiczne/wsparcie terapeutyczne grupowe/spotkania prowadzone z terapeutą zajęciowym*

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca