



Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**UMOWA O UDZIELENIE POMOCY SPOŁECZNEJ W RAMACH PROGRAMU
„POCZTA OBIADOWA 2026/2027”**

Zawarta dnia w Bydgoszczy pomiędzy:

FUNDACJĄ PRO OMNIS z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Jaruzińska 9, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000348387, NIP 5542866796, REGON 340715939, zwaną dalej „Fundacją” lub “Pro Omnis”,

reprezentowaną przez

Prezes Zarządu - panią Agnieszką Lange - Olszewską

A Panią/Panem

Zamieszkałą/ym w Bydgoszcz przy ul.

zwaną/y dalej „Podopiecznym”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

Zważywszy, że:

1. Zgodnie z § 5 pkt 1 Statutu Fundacji celem Fundacji jest podejmowanie aktywności w zakresie pomocy społecznej i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, zawodowemu, edukacyjnemu, zdrowotnemu i we wszystkich sferach życia ludzkiego, mieszkańców miast i wsi, w szczególności dzieci i seniorów.
2. Podopieczny złożył wniosek o udzielenie pomocy społecznej zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie udzielania pomocy w ramach programu „Poczta obiadowa” Fundacji Biedronki zwanym dalej **Regulaminem**.
3. Komisja kwalifikacyjna Pro Omnis wydała pozytywną decyzję na udział Podopiecznego w programie „Poczta Obiadowa 2026/2027”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Fundacja udziela Podopiecznemu pomocy w postaci bezpłatnego posiłku składającego się z dwóch dań, dostarczanego pod wskazany przez Podopiecznego adres zamieszkania, do odbioru do rąk własnych. Warunkiem prawidłowej realizacji dostawy jest zeskanowanie kodu QR przypisanego do adresu zamieszkania Podopiecznego. Kod QR musi być umieszczony w widocznym miejscu na wewnętrznej stronie drzwi wejściowych do lokalu mieszkalnego.



§ 2

Program będzie realizowany w okresie od 1 czerwca 2026 roku do 31 maja 2027 roku na warunkach wskazanych w Regulaminie udzielania pomocy w ramach programu „Poczta obiadowa” Fundacji Biedronki.

§ 3

Program realizowany będzie w ustalone dni, w określonych przedziałach czasowych wskazanych przez Fundację bez podawania konkretnej godziny dostawy. Podopieczny zobowiązuje się do odbioru posiłków, a w przypadku planowanej nieobecności lub braku możliwości odbioru do wcześniejszego poinformowania Fundacji, która odnotuje nieobecność w systemie.

§ 4

Podopieczny zobowiązuje się udostępnić miejsce na drzwiach wejściowych do posesji od strony wewnętrznej, Fundacji w celu przyklejenia naklejki zawierającej kod QR przeznaczony dla kierowców Fundacji, dostarczających posiłki.

W przypadku odklejenia, uszkodzenia lub zagubienia naklejki zawierającej kod QR, Podopieczny, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Fundację w celu wygenerowania nowej naklejki, pod rygorem zaprzestania dostaw posiłków.

§ 5

W przypadku braku możliwości odebrania posiłku, bądź chęci wprowadzenia zmian w diecie, Podopieczny zobowiązany jest osobiście, bądź przez wolontariusza, sprawującego opiekę nad Podopiecznym, poinformować Fundację o zmianie, najpóźniej dzień wcześniej przed planowaną datą dostawy do godziny 12:00 w południe, w sposób umożliwiający Fundacji wprowadzenie zmian w Aplikacji.

§ 6

Podopieczny oraz Fundacja zobowiązują się przestrzegać zasad określonych w Regulaminie programu „Poczta obiadowa” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Umowa może zostać rozwiązana przez Fundację z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku zmiany miejsca pobytu Podopiecznego poza obszar realizacji programu lub dwukrotnego niezgłoszenia nieobecności uniemożliwiającej odbiór posiłków.



§ 7

1. Fundacja może wyłączyć Podopiecznego z Programu w sytuacjach wskazanych w Regulaminie, to jest gdy:
 - 1) Podopieczny nie odbierze dwóch dostaw posiłków w miesiącu kalendarzowym i nie odwoła/ nie zgłosi zmiany terminu dostawy;
 - 2) istotnie zmieni się sytuacja życiowa Podopiecznego oraz nie przekaże on Fundacji informacji o tym fakcie, co zostanie potwierdzone przez wolontariusza sprawującego opiekę nad Podopiecznym;
 - 3) zachodzi powtarzający się brak przestrzegania przez Podopiecznego zasad przechowywania i spożycia posiłków, co może stanowić zagrożenie dla jego życia lub zdrowia.

2. Wyłączenie z Programu następuje po przeanalizowaniu przez Fundację okoliczności uzasadniających wyłączenie, w drodze pisemnego wypowiedzenia umowy z uczestnikiem z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu może zostać doręczone osobiście przez pracownika Fundacji lub wolontariusza za potwierdzeniem odbioru lub przesłane na adres korespondencyjny Podopiecznego.

§ 8

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych właściwych aktów prawnych.
3. Wszelkie spory i roszczenia wynikłe z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią powstałe Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Fundacji.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
FUNDACJA

.....
PODOPIECZNY